

現行システムから新システムへのデータ引き継ぎ

お客様のデータは、お客様のご希望に応じ、新システムへ引き継ぐことが可能です。
お客様のニーズを考慮し、プランA・B・Cの3つのプランを用意致しました。

プランA

ユーザー・タグのデータを移行するプランです。
移行するデータが少ないため、最も素早くデータ引き継ぎを完了させられます。

プランB

ユーザー・タグ・コースのデータを移行するプランです。
お客様が設定したアドバンスパックなどのコースデータも引き継がれます。

プランC

ユーザー・タグ・コース・2024年の年度切替日以降の受講履歴データを移行するプランです。
データ移行に時間がかかりますが、受講履歴データも含めて新システムに引き継がれます。

※お客様が 期日までにデータ移行を行わなかった場合、 弊社にて プランA(ユーザーデータ・タグのみ移行) で6月20日～30日の間のいずれかでデータ移行を実施 します。

データ移行中は現行システム・新システムともにご利用になれませんのでご注意ください。

引き継ぎ可能なデータ	プランA	プランB	プランC	備考
サービスアカウント	○	○	○	
ユーザー	○	○	○	
タグ	○	○	○	
支店管理	○	○	○	組織に引き継がれます
コース	×	○	○	
アンケート	×	○	○	
最大有効ID数	×	○	○	
シンプルパック	×	○	○	コースマップに引き継がれます
アドバンスパック	×	○	○	教育訓練カリキュラムに引き継がれます
自社コース	×	△	△	動画コース・小テスト・最終テストのみ引き継がれます
コース別レポート	×	×	○	
ユーザ別レポート	×	×	○	
最終テスト別レポート	×	×	○	
小テスト別レポート	×	×	○	
教材パック別レポート	×	×	○	コースマップレポートに引き継がれます
アンケート別レポート	×	×	○	
受講履歴(2024年の年度切替日以降)	×	×	○	2024年年度切替日より過去のデータは引き継がれません
ログイン履歴	×	×	○	

【ご注意】この表中にないデータは引き継がれません。

**また、新システムから事業報告書の集計を出すには、「教育訓練」から受講を行っていただく必要があります。
その為、現行システムより受講データを移行しても、新システムの事業報告書には反映されません。**

新システムへのデータ引き継ぎ設定 ①

新システムへのデータ移行は、
お客様ご自身で設定して頂きます。

現行システムの管理画面に、新システムへの
移行設定画面を準備致しました。

管理画面にログインしたら、「データ移行」を
クリックしてください。

※画面は開発中のものです。
一部実際と異なる場合があります。

Your-Logo トレーニングマップ 探す 学ぶ コース作成・管理 ▼ システム管理 管理者一部 ▼

サマリー ユーザ管理 タグ管理 集合研修 支店管理 IPアクセス制限 トレーニングマップ
システム設定 **データ移行**

移行開始日 年-月-日
前1日約10時間前データ移行が可能です。予約が埋まった日は濃い灰色になっています

データ移行プラン データ移行プランを選択してください ▼

データ移行に関する同意事項

データ移行プラン
データ移行は、お客様が選択したプランで実施されます。
・プランA：ユーザーデータのみ移行
・プランB：ユーザーデータと自社コースデータを移行
・プランC：ユーザーデータ・コースデータ・2024年の年度切替日以降の受講履歴を移行
(2024年1月1日以降に派遣のミカタを利用開始し、年度切替日未設定のお客様は利用開始日以降)

データ移行の開始に関するご注意
・データ移行は予約された日で、システムの準備が整い次第開始されます。一度データ移行が開始されたら中断できません。
・データ移行の開始日の前日まで、このページからデータ移行予約日を変更することが可能です。
・データ移行が開始されたら、データ移行プランの変更・データ移行開始日の変更はできません。
・データ移行が開始されたら、従来の環境で管理者として登録されたメールアドレス宛にメールが送信されます。

データ移行中のご注意
・データ移行完了までの時間は、見込み時間から最大で1日程度遅延する場合があります。
・データ移行開始から完了まで、受講者は従来の環境と新しい環境の両方のeラーニングサービスにアクセスできません。
・管理者は、データ移行開始後も従来の環境のeラーニングサービスにアクセスできます。
・データ移行開始後は、従来の環境のユーザーデータ・コースデータを「絶対に」追加・編集・削除を行わないでください。正常なデータ移行が行えなくなります。

データ移行完了後のご注意
・データ移行完了後、受講者は従来の環境にログインできなくなります。eラーニングの受講は新しい環境をご利用ください。
・管理者は2025年6月30日まで従来の環境にログインが可能です。
・データ移行完了後、ユーザー・コースの編集を行う場合は、新システムの環境で行ってください。従来のシステムでユーザー・コースの追加・編集・削除を行っても新システムには反映されません。

データ移行に関する同意事項に同意する

データ移行実施日を予約する

新システムへのデータ引き継ぎ設定 ②

移行設定画面では、

・データ移行を実施する日を選択

・移行するプランを選択

を行い、データ移行を予約します。

データ移行に関する同意事項

をよくお読みになり、データ移行の設定を進めてください。

【ご注意】

データ移行日の**ご予約は先着順**です。

予約で一杯になった場合、追加のご予約はお受けできませんので、ご了解ください。

1日10～15社のデータ移行が可能です。

システム設定 データ移行

移行開始日

※1日約10社前後データ移行が可能です。予約が埋まった日は濃い灰色になって

データ移行プラン

データ移行に関する同意事項

データ移行を実施する際、以下をよくお読みになり、ページ下部の「予約する」ボタンをクリックしてください。

データ移行プラン

データ移行は、お客様が選択したプランで実施されます。

- ・プランA：ユーザデータのみ移行
- ・プランB：ユーザデータと自社コースデータを移行
- ・プランC：ユーザデータ・コースデータ・2024年の年度切替日以降（2024年1月1日以降に派遣のミカタを利用開始し、年度切替日が

データ移行の開始に関するご注意

- ・データ移行は予約された日で、システムの準備が整い次第開始できません。
- ・データ移行の開始日の前日まで、このページからデータ移行予約
- ・データ移行が開始されたら、データ移行プランの変更・データ移
- ・データ移行が開始されたら、従来の環境で管理者として登録され

データ移行中のご注意

データ移行作業の流れとご注意



- 1 データ移行には万全を期していますが、万一の事態に備え、データをcsvでダウンロードしてバックアップくださるよう、お願い致します。
- 2 データ移行中(上記青色の期間)は、現行システム・新システムともにご利用頂けません。
データ移行はおおよそ1日～2日程度かかります。(さらに時間が必要な場合もあります)
- 3 ログインする際に 管理者パスワードを再設定 してください。データ移行が完了したら、データがお客様の選択したプラン通りに移行されていることをご確認ください。
- 4 データの確認が完了したら、システムが問題なく動作するかをご確認 ください。
また、メール送信・データの記録等をご希望通りに行えるようにシステム設定を実施 ください。
- 5 システム設定が完了したら、ユーザーのパスワード再設定を実施 してください。
パスワードの再設定は、ユーザ自身で行う・管理者が行う、どちらでも可能です。